

Retningslinjer for afdelingsbestyrelsens udgifter

- Budgettering og forbrug på konto 119 i SABs afdelinger

Det er afdelingsmødet, der i forbindelse med vedtagelsen af afdelingens budget beslutter, hvor stort et beløb, der skal være til rådighed for en afdelingsbestyrelse på 119-konti i afdelingsbudgettet.

Det bemærkes indledningsvist at:

- Bestyrelsesudgifter skal være lovlige, rimelige og forsvarlige
- Møder, arrangementer og rejser skal være sagligt begrundede, og deltagerkredsen skal begrænses til det nødvendige og relevante.

Konto 119.2 Afdelingsbestyrelsens udgifter / Rådighedsbeløb kan bruges til:

- Forplejning til afdelingsbestyrelsens møder. Fx kaffe, te, vand, kage, håndmadder eller sandwich.
- Én gang årligt kan en afdelingsbestyrelse afholde en julefrokost eller lignende for bestyrelsen og suppleanter – hvis disse sædvanligvis deltager i bestyrelsesmøderne – for en kuvertpris på maksimalt 250,- kr.
- Deltagelse i kurser, køb af relevante publikationer og materialer – herunder også transport til og fra møder og kurser med videre.
- Repræsentation og gaver i beskedent omfang

Konto 119.3 beboeraktiviteter

- Afholder udgifter til beboeraktiviteter, som planlagt og vedtaget af afdelingsmøde og/eller afdelingsbestyrelsen. Alle beboere i en afdeling skal inviteres med og have mulighed for at deltage.

Konto 119.4 Kontorhold, telefoner mv.

- Kontorartikler
- PC, tablet eller telefon (kun efter forudgående godkendelse fra afdelingsbestyrelsen / ført til referat)
- Internetforbindelse til bestyrelseslokalet
- Efter aftale med administrationen kan der stilles telefonabonnement til rådighed for et bestyrelsesmedlem. Kræver enten tro og love-erklæring eller indberetning til SKAT.

Godkendt på møde i SABs organisationsbestyrelse den 25. januar 2023