

Skabelon for referat – husk gem som!

Referat

Dato: 18. juli 2025

Tilstede: Jeanette, Julie, Mette

Næste møde: onsdag den 17/9 2025

Siden sidst:

- mail sendt til Ulrik vedr. farvning af vores postkasse ved vaskekælderen.
Vi har endnu ikke fået svar.
- Julie har meldt sig ud af bestyrelsen fra 24 september via mail.
- Vi har læst Carstens bemærkninger til budgettet.
- Indkaldelsen er godkendt og uddeles af drift-team snarest.
- **HUSK: INDKOMNE FORSLAG SENDES KUN UD PÅ MAIL, DU KAN FÅ REGISTRERET DIN MAILADRESSE VED AT SENDE NAVN, ADRESSE OG EMAIL TIL: post@sab.dk**
- Camilla står for opfølgning på gourmetvogn, og kontakten dertil
- Praktiske opgaver: Indkøbsliste, (næste gang) indkøb af præmier (Jeanette) dialogkort, beskrivelse af bestyrelsesopgaver.

Nuværende projekter:

- **Beskrivelse af bestyrelsens opgaver:**
Vi har printet pjece ud; som hænger i vaskekælderen.

Kommende projekter:

- **Bestyrelsens beretning:**
Vi arbejder videre med bestyrelsens beretning og har fordelt hvem der skriver hvad.
- **Organisering og klargøring i bestyrelsen dato : 31/08 kl 12.00**

Evt:

Vi oplever beboere der flytter og har problemer med skimmelsvamp ved gavlene.

Værelserne mod gavlene kan ikke opvarmes tilstrækkeligt. Beboerne undlader at bruge værelset og der er eksempler på skimmelsvamp. **C.B.:Vi appellerer til at der bliver foretaget en vurdering af**

Skabelon for referat – husk gem som!

om der kan foretages noget ved gavlene, så vi kan imødegå de problemer som de kolde/fugtige gavle medfører.