# Forretningsorden for afdelingsbestyrelsen afdeling 6 SAB

## § 1 KONSTITUERING OG ARKIV

Umiddelbart efter afholdelse af det årlige afdelingsmøde, afholder bestyrelsen et konstituerende møde, hvor formand, næstformand og kassér vælges og sekretær/referent udpeges. Det konstituerende møde indkaldes af den siddende formand, i dennes fravær næstformand.
Stk. 2. Konstitueringen er gyldigt for hele bestyrelsens funktionsperiode. Valget sker med simpel stemmeflerhed.
Stk. 3. Efter konstitueringen gør bestyrelsen status over arkiv og træffer beslutning om, hvorledes arkivet fremover skal opbevares.

## § 2 KOMMUNIKATION

Udenfor bestyrelsesmøderne foregår kommunikationen vedrørende udvalgets arbejde per e-mail, SMS, Papir.

## § 3 INDKALDELSE TIL BESTYRELSESMØDER

Bestyrelsesmøder afholdes hver anden måned eller efter behov, og når formanden eller 2/3 af bestyrelsen ønsker det.
Stk. 2. Møderne indkaldes skriftligt af formanden eller sekretæren, i samråd med formanden, med mindst 7 dages varsel og dagsorden for mødet skal medfølge. Varslet kan dog nedsættes såfremt særlige forhold nødvendiggør det.
Stk. 3. Medlemmer af bestyrelsen kan anmode om, at få punkter sat på mødets dagsorden.
Stk. 4. Formanden kan ændre eller tilføje punkter til dagsordenen, dette meddeles under dagsordenens punkt ”velkomst og godkendelse af dagsorden”.
Stk. 5. Såfremt et medlem er forhindret i at deltage ved et indkaldt udvalgsmøde, meddeles der afbud til formanden, i dennes fravær næstformanden, snarest muligt efter modtagelse af indkaldelsen.

## § 4 BESTYRELSESMØDETS AFVIKLING

Møderne afholdes i fælleslokalet eller bestyrelsens lokale.
Stk. 2. Møderne ledes af formanden eller i dennes fravær af næstformanden. Formanden træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende mødernes ledelse og iagttagelse af god orden under møderne.
Stk. 3. Sagerne behandles i den rækkefølge, som formanden bestemmer, og formanden kan herved fravige den i dagsordenen angivne rækkefølge.
Stk. 4. En sag, som ikke er optaget på dagsordenen, kan kun behandles og afgøres på mødet, hvis alle medlemmer af bestyrelsen er til stede og enstemmigt vedtager dette. Sagen kan dog behandles, hvis den ikke tåler udsættelse.
Stk. 5. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsordenen.
Stk. 6. Hvis flere medlemmer begærer ordet på én gang, bestemmer formanden den orden, hvori de får adgang til at udtale sig.
Stk. 7. Ændrings- og underændringsforslag kan fremsættes så længe afstemningen ikke er påbegyndt.
Stk. 8. Udvalget er beslutningsdygtig, når mødet er lovligt indkaldt og mindst 2/3 af medlemmerne er til stede. Afgørelser træffes ved håndsoprækning og med simpel stemmeflerhed. Ved stemmelighed er forslaget bortfaldet.
Stk. 9 Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
Stk. 10. Skønner formanden, at en sags afgørelse er så utvivlsom, at afstemning vil være overflødig, udtaler formanden dette med angivelse af sin opfattelse med hensyn til sagens afgørelse. Hvis intet medlem herefter forlanger afstemning, kan formanden erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med den angivne opfattelse.

## § 5 HABILITET

Et bestyrelsesmedlem har pligt til, ufortøvet, at underrette bestyrelsen om forhold, der kan rejse tvivl om vedkommendes habilitet. Bestyrelsen træffer derpå afgørelse om, hvorvidt medlemmet har en sådan interesse i en sag, at medlemmet er udelukket fra at deltage i bestyrelsens forhandling og afstemning om sagen.

# Forretningsorden for afdelingsbestyrelsen afdeling 6 SAB

Stk. 2. Såfremt et medlem erklæres for inhabilt, skal vedkommende forlade mødelokalet under forhandlingen og afstemningen om sagen. Medlemmet er derimod ikke afskåret fra at deltage i bestyrelsens forhandling og afstemning om, hvorvidt der foreligger inhabilitet.

## §6 REFERAT

Det er sekretærens opgave at tage referat af udvalgets drøftelser og beslutninger.
Stk. 2. Af referatet skal fremgå:

i. Mødets lovlighed og beslutningsdygtighed
ii. Deltagere samt fraværende.
iii. Dagsordenen med beslutninger for hvert enkelt punkt samt væsentlige synspunkter, oplysninger og afvigende meninger der ønskes tilført referatet.

Stk. 3 Referatet udleveres til bestyrelsens medlemmer, og godkendes inden 14 dage, efter mødets afholdelse.
Stk. 4. Det godkendte referat offentliggøres på SAB´s hjemmeside, samt omdeles i afdeling 6.

## §7 SÆRLIGE FORHOLD OG FORPLIGTELSER

Bestyrelsesmedlemmerne har tavshedspligt. Tavshedspligten berøres ikke af, at medlemmet udtræder af bestyrelsen.
Stk. 2. Udtræder et medlem af bestyrelsen, skal vedkommende overdrage materiale af fortrolig karakter, som medlemmet har modtaget i sin egenskab af bestyrelsesmedlem, herunder eventuelle genparter, kopier etc. af samme, til den indtrædende. Materiale modtaget elektronisk skal slettes.
Stk. 3. Ethvert bestyrelsesmedlem skal optræde loyalt over for det øvrige udvalg.
Stk. 4. Hvis bestyrelsen nedlægger sig selv, skal der indkaldes til et ekstraordinært afdelingsmøde, for at vælge en ny bestyrelse.

## §8 ÆNDRINGER

Bestyrelsen kan ændre forretningsordenen. Beslutning herom træffes med simpel stemmeflerhed.

Således vedtaget på bestyrelsesmøde den 14. oktober 2024